



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [lppm@itk.ac.id](mailto:lppm@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

Nomor : 377/IT10.II/PPM.04/2024

26 April 2024

Perihal : Penerimaan Proposal Penelitian dan  
Pengabdian Masyarakat Mandiri dan Kemitraan Tahun 2024

Yth. Dosen  
Institut Teknologi Kalimantan

Sehubungan dengan penerimaan Proposal Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Abdimas Mandiri (PAR) , bersama ini kami sampaikan bahwa Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITK membuka penerimaan **Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dan Kemitraan Tahun 2024**. Ketentuan pengusulan proposal penelitian PMK adalah sebagai berikut:

1. Tahapan pengusulan program Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) dan Program Abdimas Mandiri (PAR) dibuka pada 2 tahap, yaitu Tahap 1 dimulai **tanggal 1 Mei 2024 - 1 Agustus 2024, pukul 23.59 WITA**, dan Tahap 2 dimulai **tanggal 1 September 2024 – 1 Desember 2024** melalui laman <https://simpas.itk.ac.id>.
2. Jangka waktu pelaksanaan PMK dan PAR sama dengan jangka waktu penelitian hibah internal karena berkaitan dengan surat keterangan dan SK Pimpinan yang akan dikeluarkan maksimal di bulan Desember tahun 2024 untuk pelaksanaan penelitian tahun 2024.
3. Proposal PMK dan PAR mengikuti ketentuan Panduan Skema PMK dan PAR sebagai mana terlampir.
4. Pengajuan proposal Tahap 1 yang melewati batas pengusulan akan diproses pada Tahap 2, sedangkan pengusulan proposal yang melewati batas pengusulan Tahap 2, usulan tidak akan diproses.
5. Seluruh pengusul penelitian mandiri wajib mengikuti Monitoring dan Evaluasi Akhir pada bulan Desember 2024 untuk melaporkan Laporan Akhir dan Luaran sesuai dengan panduan.

Demikian untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Ketua LPPM

Dr. Eng. Yunita Triana, M.Si.  
NIP 198810232018032001

## Lampiran 1. Panduan Penelitian Skema Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK)

### 1. Pendahuluan

Skema Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) merupakan skema penelitian yang dibuat untuk memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan ITK yang melaksanakan penelitian dengan sumber pendanaan selain dari hibah LPPM ITK pada tahun 2024. Penelitian dengan skema ini bertujuan untuk meningkatkan pendanaan penelitian yang menghasilkan publikasi dan luaran yang akan memperoleh rekognisi nasional, internasional, atau produk yang diterapkan di masyarakat. Seluruh aktivitas dosen dalam bidang penelitian akan direkognisi melalui pengusulan, pelaporan dan luaran yang terukur.

### 2. Tujuan Khusus Penelitian

Tujuan skema Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) sebagai berikut:

- a. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk melakukan kajian atau studi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi
- b. Mendorong peningkatan jumlah pendanaan penelitian dan luaran yang memperoleh rekognisi nasional, internasional, atau produk yang diterapkan di masyarakat.

### 3. Luaran Penelitian

Penelitian mandiri yang dilaksanakan pada tahun 2024 wajib menghasilkan luaran yang terbit di tahun 2024, yaitu dalam rentang waktu bulan Mei sampai Desember, dapat berupa (pilih salah satu):

- a. Publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional/internasional terindeks (*accepted*); **atau**
- b. Publikasi di prosiding nasional ber-ISBN/internasional terindeks (*accepted*); **atau**
- c. Produk teknologi, model, prototipe, desain, karya seni, rekayasa sosial atau uji coba produk (tersedia/telah diuji coba); **atau**
- d. Hak kekayaan intelektual (Hak Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, dan lainnya) (*submitted*)

### 4. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) sebagai berikut:

- a. Kegiatan penelitian dilakukan pada tahun 2024 (tahun berjalan), sehingga **penelitian yang dilakukan di tahun lampau tidak dapat diajukan**
- b. Sumber pendanaan dapat berasal dari hibah atau kerjasama dengan pihak luar atau dalam negeri, instansi pemerintah pusat atau daerah, industri, atau lembaga lainnya atau dapat juga berasal dari pendanaan pribadi.
- c. Pasca pelaksanaan kegiatan penelitian yang didanai oleh pihak eksternal yang diterbitkan dalam publikasi ilmiah sesuai dengan poin 3 (Luaran).

#### 5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul skema Penelitian Mandiri dan Kemitraan (PMK) sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota pengusul adalah dosen aktif ITK.
- b. Tim pengusul maksimal 10 orang.
- c. Melibatkan mahasiswa maksimal 5 orang (nama dicantumkan pada proposal)

**Lampiran 2. Format Halaman Judul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir**

Skema: Penelitian Mandiri dan Kemitraan

**(Dijilid Langsung *Soft Cover* dengan Sampul Berwarna **Biru** untuk Penelitian)**

**PROPOSAL/ /LAPORAN AKHIR** (pilih yang sesuai)  
**PENELITIAN**

Tema Riset: (pilih yang sesuai)

Topik Riset: (pilih yang sesuai)



**JUDUL KEGIATAN**

Tim Peneliti:

Ketua (Prodi/Jurusan)

Anggota 1 (Prodi/Jurusan)

Anggota 2 (Prodi/Jurusan)

Sesuai Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian

No: .....

*(khusus untuk dituliskan pada Laporan Akhir)*

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
2024**

**Lampiran 3. Format Proposal Penelitian (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)**

**PROPOSAL PENELITIAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi secara ringkas tentang latar belakang penelitian (isu dan fenomena) yang mendasari penelitian, rangkuman permasalahan, tujuan, metode penelitian dan teknik analisis yang digunakan, hasil penelitian yang direncanakan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian 1. Pendahuluan berisi latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi (1) Latar belakang isu dan fenomena yang mendasari penelitian, (2) permasalahan utama yang akan diselesaikan, (3) tujuan khusus, dan (4) urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 2. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata berisi literatur teori yang digunakan untuk mendukung berjalannya penelitian. Bagian ini dilengkapi dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) penelitian dalam bidang yang diteliti, dibuat dalam bentuk JPG/PNG. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 3. Metode penelitian ditulis tidak lebih dari 600 kata, yang berisi cara, tahap dan teknik yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian dan mencapai target luaran. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### BAB 3. METODE

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 4. Luaran penelitian dijelaskan mengenai capaian luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih. Target luaran harus dilengkapi dengan keterangan tujuan publikasi.

### BAB 4. LUARAN PENELITIAN

.....  
.....  
..... dst.

Contoh Tabel Rencana Luaran

No	Luaran	Target Capaian	Keterangan Luaran
1	Jurnal Nasional terakreditasi	Accepted	Specta Journal of Technology (Terakreditasi SINTA 4)
2	Prosiding Internasional terindeks	Accepted	Bicame 5th 2024 (Institut Teknologi Kalimantan)
3	Artikel Laman LPPM	Published	Katalog Riset

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

### JADWAL

No	Tahap Kegiatan	Bulan ke-										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan gaya penulisan APA 6th Edition. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### DAFTAR PUSTAKA

.....  
.....  
..... dst.



**Lampiran 5. Format Pembagian Kerja Tim**

**Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)**

<b>No</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>Program Studi/Jurusan</b>	<b>Bidang Keahlian dan Tugas dalam Penelitian</b>	<b>Alokasi Waktu (Jam/minggu)</b>

## Lampiran 6. Format Biodata Tim Pengusul

### Biodata Ketua Peneliti dan Anggota

#### 1. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIPH	
5	NIDN	
	Link Google Scholar	
	Akun SINTA*	•
	Akun Kedaireka*	•
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat E-mail	
8	Nomor Telp./HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp./Fax	
11	Lulusan yang telah Dihasilkan	
12	Matakuliah yang diampu	

\*checklist jika sudah membuat akun tersebut.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Balikpapan, .....  
Yang Menyatakan

Nama Jelas  
NIP/NIPH

## 2. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap		
2	Jenis Kelamin		
3	Jabatan Fungsional		
4	NIP/NIPH		
5	NIDN		
	Link Google Scholar		
	Akun SINTA*	•	Akun Kedaireka* •
6	Tempat dan Tanggal Lahir		
7	Alamat E-mail		
8	Nomor Telp./HP		
9	Alamat Kantor		
10	Nomor Telp./Fax		
11	Lulusan yang telah Dihasilkan		
12	Matakuliah yang diampu		

\*checklist jika sudah membuat akun tersebut.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

### F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Balikpapan, .....  
Yang Menyatakan

Nama Jelas  
NIP/NIPH

**Lampiran 7. Format Nama Mahasiswa yang Terlibat (wajib ada)**

Tabel 8 Daftar Mahasiswa yang Terlibat Kegiatan Penelitian

No	Nama Mahasiswa	NIM/Program Studi	Judul Tugas Akhir (Jika Ada)
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Keterangan :

1. Kegiatan Penelitian melibatkan maksimal 5 mahasiswa

**Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :  
2. Ketua Tim :  
    a. Nama :  
    b. NIP/NIPH :  
    c. Pangkat / Golongan :  
    d. Jabatan Fungsional :  
    e. Program Studi :  
    f. Jurusan :  
    g. Nomor HP dan Email :  
3. Jumlah anggota : .... orang  
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : .... orang  
5. Mitra penelitian (jika ada) :  
    a. Nama instansi mitra :  
    b. Nomor HP dan Email :  
    c. Jabatan :  
    d. Alamat :  
6. Biaya penelitian :  
    a. Dana pribadi Rp. ....  
    b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....  
        Jumlah Rp. ....

Mengetahui,  
Koord Bidang Riset/Kepala Jurusan ....

Balikpapan, .....2024  
Ketua Tim

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Menyetujui,  
Ketua LPPM ITK

Dr. Eng. Yunita Triana, M.Si.  
NIP. 198810232018032001

**Lampiran 9. Format Luaran Akhir Penelitian (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi secara ringkas tentang latar belakang penelitian (isu dan fenomena) yang mendasari penelitian, rangkuman permasalahan, tujuan, metode penelitian dan teknik analisis yang digunakan, hasil penelitian yang direncanakan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian 1. Hasil Penelitian dituliskan dalam maksimal 2000 kata, berisi data yang diperoleh, kemajuan pelaksanaan penelitian, dan analisis yang telah dilakukan. Pembahasan dapat disajikan pada setiap analisis yang digunakan. Penjelasan rinci mengenai hasil kegiatan penelitian dilengkapi dengan ilustrasi ataupun produk dari hasil analisis.

**BAB 1. HASIL PENELITIAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 2. Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan berupa tangkapan layar ketercapaian luaran, nama jurnal/seminar, DOI jurnal/seminar, yang ditampilkan di bagian lampiran.

**BAB 2. STATUS LUARAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 3. Kendala pelaksanaan penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.

**BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 4. Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan.

**BAB 4. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian 5. Peran Mitra dalam penelitian dituliskan jika kegiatan penelitian melibatkan mitra (jika ada).

## BAB 5. PERAN MITRA

.....  
.....  
..... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan gaya penulisan APA 6th Edition. Hanya pustaka yang disitasi pada penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

.....  
.....  
..... dst.

### **Lampiran**

- Daftar Mahasiswa yang Terlibat
- Bukti Status Luaran
- Bukti Produk Penelitian (Pada Laporan Penelitian)

## Program Abdimas Mandiri (PAR)

### 1. Pendahuluan

Program Abdimas Mandiri (PAR) merupakan salah satu skema pengabdian kepada masyarakat yang dibuat untuk memfasilitasi dosen ITK yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber pendanaan selain dari LPPM ITK dan DRPM Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan skema ini bertujuan untuk meningkatkan pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan publikasi dan luaran yang akan memperoleh rekognisi nasional, internasional, dan diterapkan di masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bekerja sama dengan pihak eksternal dapat dilakukan tanpa didahului dengan adanya dokumen perjanjian kerjasama. Akan tetapi setelah adanya kegiatan bersama ini, diharapkan dapat dilanjutkan dengan kerjasama oleh pengusul atau unit pengusul, terutama yang mendukung MBKM.

### 2. Tujuan Khusus

Tujuan skema Program Abdimas Mandiri (PAR) sebagai berikut:

- a. Meningkatkan dan mendorong kemampuan pengusul untuk bekerjasama dengan institusi lain baik institusi pendidikan maupun perusahaan dalam negeri atau luar negeri
- b. Mendorong peningkatan jumlah pendanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang memperoleh rekognisi nasional, internasional, dan diterapkan di masyarakat.

### 3. Luaran

Luaran Skema Program Abdimas Mandiri (PAR) dapat berupa (boleh memilih lebih dari satu):

- a. Publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional/internasional; **atau**
- b. Publikasi di forum/konferensi tingkat nasional/internasional; **atau**
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik; **atau**
- d. Hasil kajian/rekomendasi bagi mitra penyedia dana; **atau**
- e. Video kegiatan; **atau**
- f. Peningkatan keberdayaan mitra

- Peningkatan pengetahuan mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan keterampilan mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan kesehatan mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan pendapatan mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan pelayanan mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan kualitas produk mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan jumlah produk mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan jenis produk mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan produksi mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan jumlah aset mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan omset mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan tenaga kerja mitra (dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**

- Peningkatan manajemen mitra (dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Peningkatan keuntungan mitra (baik *revenue generating* maupun *income generating*), (dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan); **atau**
- Keberhasilan produk tersertifikasi/terstandarisasi (dibuktikan dengan adanya detail produk yang disertifikasi/distandarisasi (nama mitra, anggota kelompok mitra, jumlah anggota mitra, bidang kegiatan mitra, alamat mitra, nomor sertifikasi/standarisasi, dan lembaga pemberi sertifikasi/standarisasi)); **atau**
- Keberhasilan mitra melakukan ekspor (dibuktikan dengan adanya detail produk yang diekspor (nama mitra, anggota kelompok mitra, jumlah anggota mitra, bidang kegiatan mitra, dan alamat mitra)

#### 4. Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria Skema Program Abdimas Mandiri (PAR) sebagai berikut:

- a. Sumber pendanaan dapat berasal dari kerjasama dengan pihak luar atau dalam negeri, instansi pemerintah pusat atau daerah, industri, atau lembaga lainnya atau dapat juga berasal dari pendanaan pribadi.
- b. Pasca pelaksanaan penelitian yang didanai oleh pihak eksternal, pengusul penelitian disarankan untuk menginisiasi kerjasama antara ITK dan mitra kerjasama.

#### 5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema Program Abdimas Mandiri (PAR) sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota pengusul adalah dosen aktif ITK;
- b. Jumlah tim pengusul maksimal 10 orang; dan
- c. Melibatkan mahasiswa maksimal 10 orang (nama dicantumkan pada proposal)

Lampiran 10. Format Halaman Judul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Skema : (pilih yang sesuai)  
PPK, PPD, PMMD, PPM IKN, PAR

(Dijilid Langsung *Soft Cover* dengan Sampul Berwarna Hijau untuk Pengabdian Kepada Masyarakat)

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (pilih yang sesuai)  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengabdian:  
Ketua (Prodi/Jurusan)  
Anggota 1 (Prodi/Jurusan)  
Anggota 2 (Prodi/Jurusan)

Sesuai Surat Penugasan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat No: .....

*(khusus untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir)*

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
2024

Lampiran 11. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Proposal :  
2. Ketua Tim :  
    a. Nama :  
    b. NIP/NIPH :  
    c. Pangkat / Golongan :  
    d. Jabatan Fungsional :  
    e. Program Studi :  
    f. Jurusan :  
    g. Nomor HP dan Email :  
3. Jumlah anggota : .... orang  
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : .... orang  
5. Mitra pengabdian :  
    a. Nama instansi mitra :  
    b. Nomor HP dan Email :  
    c. Jabatan :  
    d. Alamat :  
6. Biaya kegiatan pengabdian :  
    a. Dana pribadi Rp. ....  
    b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....  
    Jumlah Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ...

Balikpapan, .....2024  
Ketua Tim

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Menyetujui,  
Ketua LPPM ITK

Dr. Eng. Yunita Triana, M.Si.  
NIP. 198810232018032001

Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir  
Pengabdian Kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim
  - a. Nama :
  - b. NIP/NIPH :
  - c. Pangkat / Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Jurusan :
  - g. Nomor HP dan Email :
3. Jumlah anggota : .... orang
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : .... orang
5. Mitra pengabdian
  - a. Nama instansi mitra :
  - b. Nomor HP dan Email :
  - c. Jabatan :
  - d. Alamat :
6. Biaya pengabdian
  - a. Dana pribadi Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....Jumlah Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ...

Balikpapan, .....2024  
Ketua Tim

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Nama Jelas  
NIP/NIPH

Menyetujui,  
Ketua LPPM ITK

Dr. Eng. Yunita Triana, M.Si.  
NIP. 198810232018032001

Lampiran 13. Format Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

### **PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, dan luaran yang ditargetkan.

#### **RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap kondisi eksisting di lingkungan masyarakat permasalahan dan akibat yang ditimbulkan oleh masalah tersebut. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

.....  
.....  
..... dst.

Bagian ini berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian semua kemungkinan solusi yang dapat dilakukan mengenai permasalahan tersebut dan solusi yang ditawarkan oleh pengusul untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Pada bagian ini dapat dijelaskan keterkaitan bidang pengusul dengan solusi yang ditawarkan

#### **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

.....  
.....  
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan kegiatan. Pada bagian ini wajib mencantumkan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan deksripsi yang rinci. Bagan/diagram alir lebih baik dicantumkan dalam format jpg atau png. Terdapat metode pengukuran hasil kegiatan (minimal kuesioner), tercantum pada diagram alir, dan dituliskan dengan jelas pada deskripsi kegiatan

#### **BAB 3. METODE**

.....  
.....  
..... dst.




Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan APA 6th Edition Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

.....  
 .....  
 ..... dst.

Lampiran berisi (1) Justifikasi Anggaran Penelitian; (2) Pembagian kerja tim; (3) Biodata ketua dan anggota pengusul; (4) Surat kesediaan mitra pengabdian kepada masyarakat; (5) Peta lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dan ITK); (6) Surat pernyataan ketua pengusul (format terlampir di bawah); dan (7) Daftar Nama Mahasiswa yang Terlibat.

LAMPIRAN

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat  
(Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

Ringkasan laporan pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta ketercapaian luaran.

RINGKASAN

.....  
 .....  
 .....dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi progres kegiatan atau hasil kegiatan akhir yang didukung dengan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan. Pemilihan indikator dapat didasari oleh kuesioner atau angket yang diberikan saat pelaksanaan kegiatan dan diisi oleh masyarakat **sesuai template pada lampiran**. Isian kondisi mitra sebelum dan sesudah kegiatan didasari dari hasil tabulasi atau perhitungan kuesioner/angket yang dilakukan. Deskripsi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dituliskan 1000 - 2000 kata.

BAB 1. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....  
 .....  
 .....dst

Indikator ( <i>Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator</i> )	Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan	Kondisi mitra setelah adanya kegiatan
Peningkatan pengetahuan mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan keterampilan mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan kesehatan mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang</i>

Indikator ( <i>Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator</i> )	Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan	Kondisi mitra setelah adanya kegiatan
	<i>menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan pendapatan mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan pelayanan mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan kualitas produk mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan jumlah produk mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan jenis produk mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan produksi mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan jumlah aset mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan omset mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang</i>

Indikator ( <i>Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator</i> )	Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan	Kondisi mitra setelah adanya kegiatan
	<i>menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan tenaga kerja mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan manajemen mitra	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Peningkatan keuntungan mitra (baik <i>revenue generating</i> maupun <i>income generating</i> )	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>
Keberhasilan produk tersertifikasi/terstandarisasi Keberhasilan mitra melakukan ekspor	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>	<i>Dibuktikan dengan adanya kuisisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan</i>

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

## BAB 2. STATUS LUARAN

No	Luaran Kegiatan ( <i>Dipilih salah satu atau lebih dari satu</i> )	Status Pencapaian	Keterangan
1	Seminar nasional	Sudah dilaksanakan	<i>Tuliskan nama seminar nasional, tanggal pelaksanaan, lokasi, dan penyelenggara</i>
2	Jurnal nasional	Sudah diterbitkan ( <i>published</i> )	<i>Tuliskan nama jurnal, volume, nomor, dan nama penerbit</i>

No	Luaran Kegiatan ( <i>Dipilih salah satu atau lebih dari satu</i> )	Status Pencapaian	Keterangan
3	Modul Ajar/ Buku	Sudah diterbitkan ( <i>published</i> )	<i>Tuliskan nomor ISBN</i>
4	Artikel di laman ITK	Sudah diterbitkan	<i>Tuliskan link pemberitaan</i>
5	Artikel di media massa cetak/elektronik di luar laman ITK	Sudah diterbitkan	<i>Tuliskan nama media, tanggal terbit, dan judul terbitan. Apabila di media elektronik, tambahkan link pemberitaan</i>
6	Video <i>aftermovie</i> kegiatan	Sudah diterbitkan	<i>Tuliskan link sebagai bukti sudah dipublikasikan umum</i>
7	Hasil kajian/ rekomendasi bagi mitra penyedia dana ( <i>khusus skema PAR</i> )	Sudah diberikan kepada mitra	<i>Tuliskan judul kajian/rekomendasi dan nama mitra penyedia dana</i>

Kendala pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan kegiatan. Kendala dapat dari mitra atau tim pengusul. Deskripsi kendala pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditulis maksimal 1000 kata.

### BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....  
 .....  
 .....  
 .....dst

No	Kendala yang Dihadapi	Solusi yang Sudah Dilakukan
1	<i>Tuliskan kendala jika ada</i>	<i>Tuliskan solusi yang sudah dilakukan. Apabila belum ada solusi yang ditempuh, silahkan dikosongkan</i>

Rencana tahapan selanjutnya berisi tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan berikutnya maksimal 500 kata. Tuliskan juga peran mitra pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata.

### BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....  
 .....  
 .....  
 .....dst

## BAB 5. PERAN MITRA

.....  
.....  
.....  
.....dst

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

.....  
.....  
..... dst.

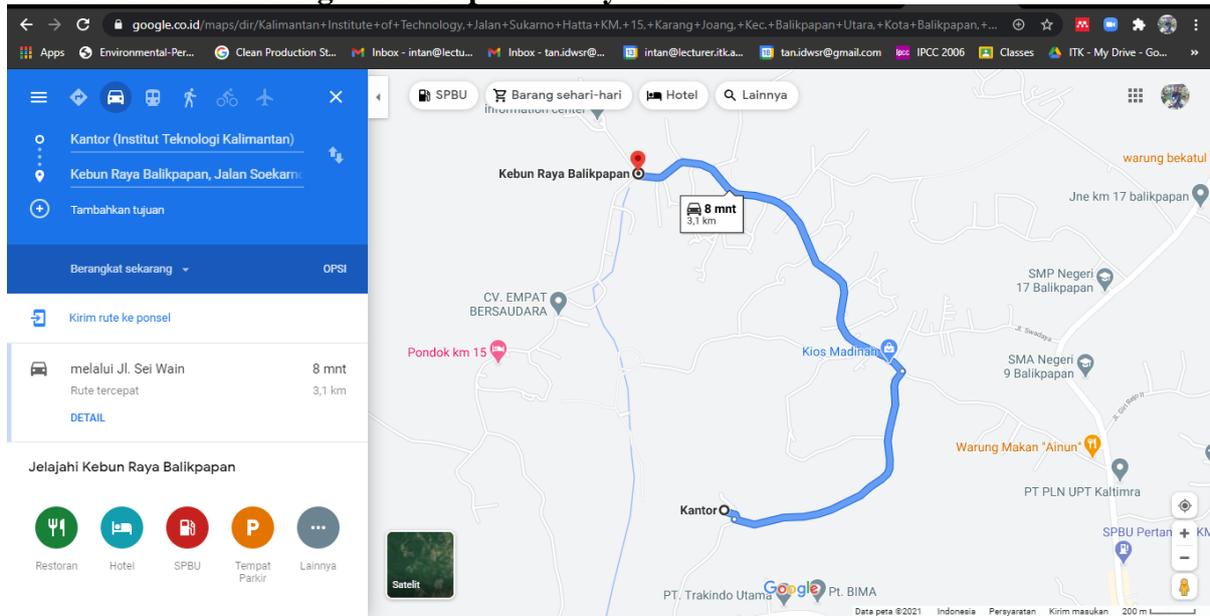
Lampiran berisi (1) Bukti luaran wajib; (2) Bukti luaran tambahan (jika ada); (3) Catatan Harian (*log book*); (4) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Belanja (SPTB), penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir; (5) Rekap SPJ dan seluruh lembar kwitansi SPJ (untuk laporan *hard file*); dan (6) Daftar nama mahasiswa yang terlibat;

## LAMPIRAN

.....  
.....  
.....  
.....dst

## Lampiran 15. Format Peta Lokasi Mitra (Untuk Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat)

### Peta Lokasi Mitra Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 2 Peta Lokasi Mitra Pengabdian kepada Masyarakat