**Bidang Fokus Riset, Tema Riset, Dan Topik-Topik Riset Unggulan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
| 1 | Energi | Pengembangan bahan bakar berbasis energi terbarukan. (Bioenergi) | Pengembangan proses produksi biofuel dari limbah peternakan dan limbah hutan |
| Pemanfaatan limbah dan sampah sebagai bahan baku biogas |
| Pengembangan proses gasifikasi dari biomassa untuk menghasilkan gas sintetis |
| Pengembangan reaktor gasifikasi (gasifier) |
| Pengembangan teknologi pengolahan sampah untuk menghasilkan listrik dengan menggunakan teknologi nasional |
| Pemanfaatan limbah industri dan pertanian untuk menghasilkan bioetanol |
| Pengembangan teknologi proses produksi BBN generasi ke-2 (BBN berbasis lignoselulosa); |
| Produksi Biodiesel Pemetaan dan identifikasi bahan baku untuk bahan bakar nabati |
| Pengembangan hasil-hasil pertanian sebagai sumber baru dari bahan bakar nabati |
| Pengembangan bahan bakar minyak nabati untuk mendukung pengembangan industri BBN |
| Pemanfaatan sampah dan limbah sebagai bahan baku pembuatan  bahan bakar nabati |
| Pemanfaatan hasil Produk samping biofuel |
| Teknologi produksi biofuel |
| Pengembangan kelistrikan berbasis energi terbarukan. (Sel Surya) | Teknologi  Nano/Nanoenergi/Nanodevices |
| Pengembangan sistem teknologi penghasil energi surya |
| Pengembangan material untuk sel surya berbasis dye dan organic (non-silicon) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
|  |  |  | Alat data untuk pengembangan  teknologi tenaga surya terkonsentrasi |
| Metode prediksi numerikal operasi jaringan listrik dan perencanaan seperti peramalan  insolasi surya juga kinerja sistem  PV |
| Pengembangan energi baru dan teknologi energi bersih.  (Baterai-Biobaterai superkapasitor) | Pengembangan material untuk baterai dan supercapacitor |
| Pengembangan low-cost membrane untuk separator pada baterai |
| Peningkatan kapasitas dan efisiensi pada baterai |
| Baterai Lithium untuk  Penyimpanan  Energi dan Tempat Pengisian  Daya |
| Pengembangan teknologi kelistrikan rendah dan nir karbon. (Sel bahan bakar  (fuel Cell))  PLTA (Picohydro dan  Mikrohidro) | Pengembangan Teknologi  biofuel cell |
| Pengembangan teknologi konversi limbah sebagai bahan bakar dari biofuel cell untuk memproduksi listrik |
| Pengembangan material untuk  fuel cell |
| Pengembangan low-cost membrane untuk separator pada baterai dan fuel cell |
| Peningkatan stabilitas dan efisiensi pada fuel cell |
| Pengembangan Perangkat Lunak CFD untuk analysisFuel Cell |
| Pengembangan Turbin Air |
| Pengembangan Generator khusus untuk Picohydro dan Mikrohydro |
| Pengembangan Kontrol Optimal Picohydro dan Mikrohidro |
| Pengembangan Sensor, Data  Logger dan Smart Monitoring & Control |
| Kendaraan Listrik | Autonomous |
| Sistem Mekanik |
| Drive-train system |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
|  |  |  | Power Storge System |
| Pengembangan  teknologi efisiensi, sistem  dan manajemen energi | **Pembangkitan sistem hibrid**   1. Integrasi antar berbagai   sumber energi   1. Charging-Discharging baterai dalam sistem yang terintegrasi dengan grid   Pengembangan perangkat lunak untukperhitungan penggunaan dan manajemen energi |
| **Smart-grid**   1. Pengembangan dan penyediaan data potensi EBT untuk kelistrikan yang terintegrasi berbasis spasial 2. Pengembangan sistem dan teknologi smart grid 3. Penggunaan kontrol untuk menejemen dan ditribusi energi |
| **Elektronika daya**  Pengisian cepat untuk baterai Pengembangan teknologi konverter  Teknologi pengisian baterai dengan super kapasitor |
| **Sistem kelistrikan kendaraan dan otomotif**  Pengembangan charging kendaraan listrik cepat (quick charging)  Pengembangan charging aki  yang lebih stabil |
| 2 | Pangan-Pertanian | Teknologi budidaya presisi | Teknologi budidaya berbasis kecerdasan buatan / IoT |
| Teknologi formulasi pupuk, pakan dan obat-obatan berbasis nanoteknologi dan bioteknologi |
| Teknologi mekanisasi budidaya |
| Teknologi panen & pasca panen | Teknologi penguatan agroindustry produk pangan & pangan fungsional berbasis komoditas lokal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
|  |  |  | Teknologi diversifikasi dan hilirisasi produk non pangan berbasis komoditas lokal |
| Teknologi mekanisasi panen & pasca panen |
| Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan | Pendukung kemandirian pangan |
| Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan |
| 3 | Kemaritiman | Teknologi penguatan infrastruktur & konektivitas maritim | Teknologi Kapal Domestik dan Tradisional |
| Pengembangan teknologi infrastruktur & wahana pesisir, lepas pantai dan laut dalam |
| Teknologi Perlindungan dan Pemanfaatan Sumber Daya Maritim | Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir |
| Teknologi pemanfaatan sumber daya laut untuk perikanan |
| 4 | *Smart City* | *Smart Governance* | Pelayanan Administrasi |
| Sarana prasarana & Monitoring bahan pokok untuk masyarakat |
| Sarana prasarana & Monitoring jasa pokok untuk masyarakat |
| Pembangunan birokrasi. |
| Pmembangunan budaya dan  praktik *citizen-centered policy* |
| *Smart Branding* | Pengembangan destinasi wisata daerah. |
| Pembangunan Infrastuktur kenyamanan wisatawan (*amenities*). |
| Pembangunan budaya ramah  *(hospitality)* |
| Pembangunan dan Pasar perdagangan (market *place*) |
| Pembangunan dan Pasar ekosistem investasi daerah |
| Pembangunan dan Pasar produk dan jasa industri khas daerah |
| Perwujudan penataan kembali wajah kota |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
|  |  |  | Pembangunan batas wilayah  *(edge)*, lokasi penting  *(landmark)*, navigasi unik  *(signage)*, struktur jalan teratur  *(path)*, titik simpul kota *(node)* |
| *Smart Economy* | Pembangunan daya saing industri daerah |
| Pengembangan program peningkatan pendapatan rumah tangga *(income)* |
| Pengembangan program penyerapan angkatan kerja *(employment)* |
| Pemberdayaan ekonomi masyarakat (*empowerment*) |
| Pembangunan ekosistem tansaksi keuangan digital |
| Perwujudan masyarakat yang *bankable* dan memiliki akses permodalan |
| Perwujudan ekonomi digital *(ecommerce & market place)* |
| *Smart Living* | Perwujudan tata ruang wilayah yang nyaman dan harmonis |
| Penyediaan akses ketersediaan makan minum sehat *(food)*, pelayanan kesehatan *(healthcare)* dan prasarana olahraga *(sport)* |
| Pembangunan ekosistem transportasi yang mobilitas (manusia maupun barang) |
| Perwujudan Bangunan yang efisien dan nyaman |
| *Smart Society* | Perwujudan Kemudahan  interaksi sosial secara paralel |
| Perwujudan ekosistem pendidikan formal dan nonformal |
| Perwujudan sistem atau manajemen keamanan dan keselamatan masyarakat. |
| *Smart Environment* | Pengembangan sistem tata kelola perlindungan air, udara dan mengintegrasi dengan teknologi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang Fokus** | **Tema Riset** | **Topik Riset** |
|  |  |  | Pengembangan sistem tata kelola limbah industri dan domestik |
| Pemanfaatan dan pengembangan energi |

Outline proposal/laporan kemajuan/laporan akhir penelitian/pengabdian kepada masyarakat

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposal** | **Laporan Kemajuan/Laporan Akhir** |
| Halaman Sampul ● Sesuai format | Halaman Sampul ● Sesuai format |
| Halaman Pengesahan ● Sesuai format | Halaman Pengesahan ● Sesuai format |
| Ringkasan   * Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode penelitian * Tuliskan maksimal 5 kata kunci | Ringkasan   * Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan pengabdian kepada   masyarakat   * Tuliskan maksimal 5 kata kunci |
| Bab 1. Pendahuluan   * Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan spesifikasi khusus terkait dengan skema, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. * Pada pengabdian kepada masyarakat, tuliskan permasalahan mitra dan bagaimana eksisting kondisi mitra saat ini. | Bab 1. Hasil Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat   * Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan. * Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi progres kegiatan atau hasil kegiatan akhir yang didukung dengan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan. |
| Bab 2. Tinjauan Pustaka (Penelitian)   * Tidak lebih dari 1000 kata dengan sumber referensi/pustaka yang relevan dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti * Disarankan menggunakan sumber pustaka   10 tahun terakhir  Bab 2 Solusi Permasalahan (Pengabdian kepada Masyarakat)   * Bagian ini berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. * Pada bagian ini perlu dijelaskan solusi permasalahan yang ditawarkan sesuai dengan bidang kemampuan tim pengusul. | Bab 2. Status Luaran   * Status luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). * Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian lampiran. |
| Bab 3. Metode   * Bagan penelitian dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal proses dan luarannya serta indikator capaian yang ditargetkan * Deskripsi metode untuk mencapai tujuan   ditulis tidak lebih dari 600 kata (penelitian)   * Dituliskan maksimal 1000 kata (pengabdian kepada masyarakat) dan cantumkan bagan alir metode pelaksanaan kegiatan | Bab 3. Kendala Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian Kepada  Masyarakat  ● Kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan. |
| pengabdian kepada masyarakat dengan format JPG/PNG. |  |
| Bab 4. Luaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat  ● Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih. | Bab 4. Rencana Tahapan Selanjutnya  ● Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan. |
| Bab 5. Anggaran dan Jadwal Kegiatan   * Anggaran kegiatan disusun sesuai dengan template dan pendetailan anggaran tercantum dalam justifikasi anggaran yang terdapat pada lampiran. * Jadwal kegiatan disusun sesuai dengan template yang diberikan. | Bab 5. Peran Mitra   * Peran mitra dalam penelitian dituliskan jika kegiatan penelitian melibatkan mitra (jika ada) * Peran mitra berisi keterlibatan mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (wajib ada) |
| Daftar Pustaka | Daftar Pustaka |
| Lampiran   * Justifikasi Anggaran Penelitian * Organisasi Tim Pengusul * Biodata Ketua dan Anggota * Surat Pernyataan Ketua Tim * Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Penelitian/Pengabdian Masyarakat (Bila Diperlukan) * Lokasi Mitra (Pengabdian kepada   Masyarakat) | Lampiran   * Daftar Mahasiswa yang Terlibat * Catatan Harian * Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja (penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir) * Rincian Laporan Penggunaan Anggaran (Rekap SPJ dan Seluruh Bukti SPJ untuk Pengabdian Kepada Masyarakat) * Bukti Status Luaran * Bukti Produk Penelitian (Pada   Laporan Penelitian) |

|  |
| --- |
| Skema : (pilih yang sesuai)  PDM, PPI, PAI, PKIL, PIM, PPP IKN , PKL,  PDU, PTU, PKST, PKTK, PUFR, PMK atau PKM, PPK, PPD,. PMMD, PPM IKN, PAR |

Format Halaman Judul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

**(Dijilid Langsung *Soft Cover* dengan Sampul Berwarna Hijau untuk Pengabdian Kepada**

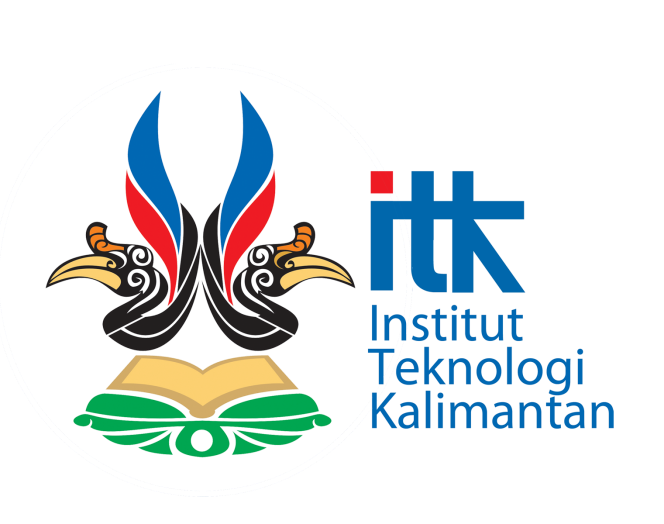
**Masyarakat dan Berwarna Biru untuk Penelitian)**

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (pilih yang sesuai)

PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (pilih yang sesuai)

Tema Riset: (pilih yang sesuai)

Topik Riset: (pilih yang sesuai)



JUDUL KEGIATAN

Tim Peneliti:

Ketua (Prodi/Jurusan)

Anggota 1 (Prodi/Jurusan)

Anggota 2 (Prodi/Jurusan)

Sesuai Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat No:

..............................

(*khusus untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

2023

Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

# HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

**PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Judul Proposal 2. Ketua Tim |  | : |
| a. Nama |  | : |
| b. NIP/NIPH |  | : |
| c. Pangkat / Golongan |  | : |
| d. Jabatan Fungsional |  | : |
| e. Program Studi |  | : |
| f. Jurusan |  | : |
| g. Nomor HP dan Email |  | : |
| 3. Jumlah anggota |  | : .... orang |
| 1. Jumlah mahasiswa yang terlibat 2. Mitra penelitian (jika ada) |  | : .... orang |
| a. Nama instansi mitra |  | : |
| b. Nomor HP dan Email |  | : |
| c. Jabatan |  | : |
| d. Alamat  6. Biaya penelitian |  | : |
| a. Dana pribadi |  | Rp. ............................ |

b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ............................

Jumlah Rp. ............................

Balikpapan, ……….2023

Mengetahui, Ketua Tim

Koord Bidang Riset\*/ Ketua Jurusan\*\*/Ketua LPPM\*\*\*

Nama Jelas Nama Jelas

NIP/NIPH NIP/NIPH

\*Koordinator Bidang Riset untuk proposal penelitian skema riset unggulan ITK

\*\*Ketua Jurusan untuk proposal penelitian skema klaster pendukung, mandiri dan proposal pengabdian kepada masyarakat

\*\*\*Ketua LPPM untuk proposal penelitian penugasan

Format Proposal Penelitian (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

# PROPOSAL PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 1. PENDAHULUAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 3. METODE

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih.

BAB 4. LUARAN PENELITIAN

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama  Kegiatan | Bulan ke- | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………… dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

LAMPIRAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………

Format Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Bagian pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap kondisi eksisting di lingkungan masyarakat permasalahan dan akibat yang ditimbulkan oleh masalah tersebut. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 1. PENDAHULUAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Bagian ini berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Pada bagian ini perlu dijelaskan solusi permasalahan yang ditawarkan sesuai dengan bidang kemampuan tim pengusul.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkahlangkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mencantumkan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengusul. Bagan alur lebih baik dicantumkan dalam format jpg atau png.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………… dst.

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran kegiatan harus berdasarkan skema yang dipilih.

BAB 4. LUARAN KEGIATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Luaran Kegiatan (*pilih yang sesuai skema*) | Status Pencapaian  (*harus published di tahun yang sama*) | Keterangan (*tuliskan target luaran*) |
| 1 | Seminar nasional | Sudah dilaksanakan | SEPAKAT 2021 (Seminar nasional pengabdian kepada masyarakat LPPM ITK) |
| 2 | Jurnal nasional | Sudah diterbitkan (*published)* | PIKAT (Jurnal pengabdian kepada masyarakat LPPM ITK) |
| 3 | Modul Ajar/ Buku | Sudah ber-ISBN |  |
| 4 | Artikel di laman ITK | Sudah diterbitkan | Website ITK/Prodi/Jurusan/LPPM |
| 5 | Artikel di media massa  cetak/elektronik di luar  laman ITK | Sudah diterbitkan | Website Tribun Kaltim/ Koran Kaltim Post |
| 6 | Video *aftermovie* kegiatan | Sudah diterbitkan | Youtube/ Instagram/ Facebook |

Justifikasi anggaran disusun secara umum pada halaman proposal dan dituliskan secara rinci pada lampiran yang tidak terpisahkan dari proposal pengabdian kepada masyarakat.

ANGGARAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah |
| 1 | Pengambilan Data |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |
| 3 | Analisis Data dan Sewa Peralatan |  |
| 4 | Pelaporan dan Luaran |  |
|  | Jumlah |  |

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan |  |  |  |  |  | Bulan | | |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

……………… dst.

Lampiran berisi (1) Justifikasi Anggaran Penelitian; (2) Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas; (3) Biodata ketua dan anggota pengusul; (4) Surat kesediaan mitra pengabdian kepada masyarakat; (5) Peta lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dan ITK); (6) Surat pernyataan ketua pengusul (format terlampir di bawah); dan (7) Daftar Nama Mahasiswa yang Terlibat.

LAMPIRAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………

Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

**Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Pengambilan Data (honorarium bukan untuk tim peneliti/pelaksana) (**Maksimum 30 %**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tim | Jumlah (Orang) | Minggu/Bulan | Bulan Kerja | Jam/ Minggu | Tarif/Jam | Jumlah (Rp) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***Sub total*** |  |

1. Bahan Habis Pakai (**Maksimum 60 %**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Banyak | Satuan | Harga Satuan | Jumlah (Rp) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Sub total*** |  |

1. Sewa Peralatan Penunjang Untuk Analisis Data (**Maksimum 40 %**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Banyak | Satuan | Harga Satuan | Jumlah (Rp) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Sub total*** |  |

1. Publikasi dan Perjalanan (**Maksimum 40 %**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Banyak | Satuan | Harga Satuan | Jumlah (Rp) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Sub total*** |  |

Format Pembagian Kerja Tim

**Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Lengkap** | **Program Studi/Jurusan** | **Bidang Keahlian dan Tugas dalam Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Alokasi**  **Waktu**  **(Jam/minggu)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Format Biodata Tim Pengusul

**Biodata Ketua Peneliti/Pengabdian Kepada Masyarakat dan Anggota** **1. Identitas Diri Ketua**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | |  |  | | |
| 2 | Jenis Kelamin | |  |  | | |
| 3 | Jabatan Fungsional | |  |  | | |
| 4 | NIP/NIPH | |  |  | | |
| 5 | NIDN | |  |  | | |
|  | Link Google Scholar | |  |  | | |
|  | Akun SINTA\* | ● | Akun Kedair | eka\* | ● | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |  |  | | |
| 7 | Alamat E-mail | |  |  | | |
| 8 | Nomor Telp./HP | |  |  | | |
| 9 | Alamat Kantor | |  |  | | |
| 10 | Nomor Telp./Fax | |  |  | | |
| 11 | Lulusan yang telah Dihasilkan | |  |  | |  |
| 12 | Matakuliah yang diampu | |  |  | | |
|  |  | | |

\*checklist jika sudah membuat akun tersebut.

* 1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun masuk/lulus |  |  |  |
| Judul TA |  |  |  |
| Nama Promotor |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Penelitian** |  | **Pendanaan** |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Pengabdian** |  | **Pendanaan** |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Artikel** | **Volume/ Nomor** | **Nama Jurnal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Penyelenggara** | **Tempat dan Tanggal** |
|  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Buku** | **Tahun** | **Jumlah Halaman** | **Penerbit** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Tema HKI** | **Tahun** | **Jenis** | **Nomor P/ID** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan** | **Tahun** | **Tempat Penerapan** | **Respons Masyarakat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Penghargaan** | **Institusi Pemberi Penghargaan** | **Tahun** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Balikpapan, ……………………

Yang Menyatakan

Nama Jelas

NIP/NIPH

**2. Identitas Diri Anggota**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | |  |  | | |
| 2 | Jenis Kelamin | |  |  | | |
| 3 | Jabatan Fungsional | |  |  | | |
| 4 | NIP/NIPH | |  |  | | |
| 5 | NIDN | |  |  | | |
|  | Link Google Scholar | |  |  | | |
|  | Akun SINTA\* | ● | Akun Kedair | eka\* | ● | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |  |  | | |
| 7 | Alamat E-mail | |  |  | | |
| 8 | Nomor Telp./HP | |  |  | | |
| 9 | Alamat Kantor | |  |  | | |
| 10 | Nomor Telp./Fax | |  |  | | |
| 11 | Lulusan yang telah Dihasilkan | |  |  | |  |
| 12 | Matakuliah yang diampu | |  |  | | |
|  |  | | |

\*checklist jika sudah membuat akun tersebut.

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun masuk/lulus |  |  |  |
| Judul TA |  |  |  |
| Nama Promotor |  |  |  |

1. **Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Penelitian** |  | **Pendanaan** |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Pengabdian** |  | **Pendanaan** |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Artikel** | **Volume/ Nomor** | **Nama Jurnal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Penyelenggara** | **Tempat dan Tanggal** |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Buku** | **Tahun** | **Jumlah Halaman** | **Penerbit** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Tema HKI** | **Tahun** | **Jenis** | **Nomor P/ID** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan** | **Tahun** | **Tempat Penerapan** | **Respons Masyarakat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Penghargaan** | **Institusi Pemberi Penghargaan** | **Tahun** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Balikpapan, ……………………  
Yang Menyatakan

Nama Jelas

NIP/NIPH

## Format Surat Pernyataan Orisinalitas

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………….. NIP : ………………………………..

Program Studi : ………………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul

**………………………………………………………………………………………………….**

yang diusulkan dalam Skema Pendanaan Internal ITK tahun anggaran 2023 **bersifat orisinil dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yang menyatakan,

Materai

10.000

Nama Jelas

NIP/NIPH

Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

# SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : ............................................................................ Jabatan : ............................................................................ Identitas (NIK/NIP/KTP) : ............................................................................ Mewakili instansi : ............................................................................ Alamat instansi : ............................................................................

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan tim pengusul dari ITK sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penelitian |  | : ............................................................................ |
| Ketua Tim dari ITK |  | : ............................................................................ |
| Skema / Sumber Dana |  | : ............................................................................ |
| Jangka Waktu Kegiatan |  | : .................................. s.d. .................................. |

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang berjudul:

...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.........................., ................ 20.....

Yang membuat pernyataan

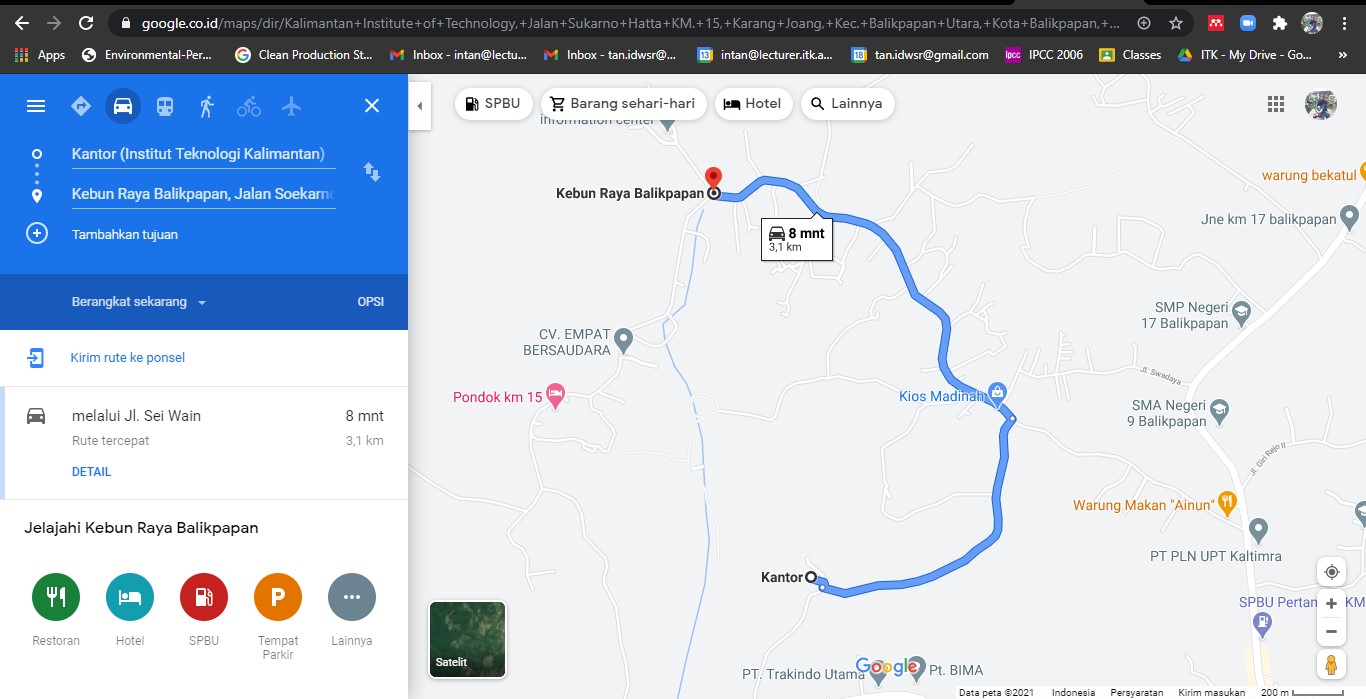
Materai

10.000

(…………………………………)

Format Peta Lokasi Mitra (Untuk Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat)

**Peta Lokasi Mitra Pengabdian kepada Masyarakat**



Lokasi mitra pengabdian kepada masyarakat yaitu ...

Format Nama Mahasiswa yang Terlibat (wajib ada)

**Mahasiswa yang Terlibat Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | NIM/Program Studi | Judul Tugas Akhir (Jika Ada) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

Keterangan :

1. Kegiatan Penelitian melibatkan maksimal 5 mahasiswa
2. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat melibatkan maksimal 10 mahasiswa

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Judul Penelitian 2. Ketua Tim |  | : |
| a. Nama |  | : |
| b. NIP/NIPH |  | : |
| c. Pangkat / Golongan |  | : |
| d. Jabatan Fungsional |  | : |
| e. Program Studi |  | : |
| f. Jurusan |  | : |
| g. Nomor HP dan Email |  | : |
| 3. Jumlah anggota |  | : .... orang |
| 1. Jumlah mahasiswa yang terlibat 2. Mitra penelitian (jika ada) |  | : .... orang |
| a. Nama instansi mitra |  | : |
| b. Nomor HP dan Email |  | : |
| c. Jabatan |  | : |
| d. Alamat  6. Biaya penelitian |  | : |
| a. Dana pribadi |  | Rp. ............................ |

b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ............................

Jumlah Rp. ............................

Balikpapan, ……….2023

Mengetahui, Ketua Tim

Koord Bidang Riset\*/ Ketua Jurusan\*\*/Ketua LPPM\*\*\*

Nama Jelas Nama Jelas

NIP/NIPH NIP/NIPH

\*Koordinator Bidang Riset untuk proposal penelitian skema riset unggulan ITK

\*\*Ketua Jurusan untuk proposal penelitian skema klaster pendukung, mandiri dan proposal pengabdian kepada masyarakat

\*\*\*Ketua LPPM untuk proposal penelitian penugasan

Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

# LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan.

BAB 1. HASIL PENELITIAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

BAB 2. STATUS LUARAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan

BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

…………………dst

BAB 5. PERAN MITRA (JIKA ADA)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1 …………………………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………………………
2. dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

LAMPIRAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

# LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ringkasan laporan pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

RINGKASAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi progres kegiatan atau hasil kegiatan akhir yang didukung dengan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan. Deskripsi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dituliskan 1000 - 2000 kata.

BAB 1. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indikator (*Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator*) | Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan | Kondisi mitra setelah adanya kegiatan |
| Peningkatan pengetahuan mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan keterampilan mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan kesehatan mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan pendapatan mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indikator (*Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator*) | Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan | Kondisi mitra setelah adanya kegiatan |
|  | *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan pelayanan mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan kualitas produk mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan jumlah produk mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan jenis produk mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan produksi mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan jumlah aset mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan omset mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan tenaga kerja mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang menunjukkan perubahan* |
| Indikator (*Dipilih salah satu atau lebih dari satu indikator*) | Kondisi mitra sebelum adanya kegiatan | Kondisi mitra setelah adanya kegiatan |
|  | *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan manajemen mitra | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Peningkatan keuntungan mitra  (baik *revenue generating* maupun *income generating*) | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |
| Keberhasilan produk tersertifikasi/terstandarisasi Keberhasilan mitra melakukan ekspor | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* | *Dibuktikan dengan adanya kuisioner/bukti lainnya yang*  *menunjukkan perubahan*  *pada mitra sebelum dan sesudah kegiatan* |

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

BAB 2. STATUS LUARAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Luaran Kegiatan (*Dipilih salah satu atau lebih dari*  *satu)* | Status Pencapaian | Keterangan |
| 1 | Seminar nasional | Sudah dilaksanakan | *Tuliskan nama seminar nasional, tanggal pelaksanaan, lokasi, dan*  *penyelenggara* |
| 2 | Jurnal nasional | Sudah diterbitkan  (*published)* | *Tuliskan nama jurnal, volume, nomor, dan nama penerbit* |
| 3 | Modul Ajar/ Buku | Sudah diterbitkan  (*published*) | *Tuliskan nomor ISBN* |
| 4 | Artikel di laman ITK | Sudah diterbitkan | *Tuliskan link pemberitaan* |
| No | Luaran Kegiatan (*Dipilih salah satu atau lebih dari*  *satu)* | Status Pencapaian | Keterangan |
| 5 | Artikel di media massa  cetak/elektronik di luar  laman ITK | Sudah diterbitkan | *Tuliskan nama media, tanggal terbit, dan judul terbitan* *Apabila di media elektronik, tambahkan link pemberitaan* |
| 6 | Video *aftermovie* kegiatan | Sudah diterbitkan | *Tuliskan link sebagai bukti sudah dipublikasikan umum* |
| 7 | Hasil kajian/ rekomendasi bagi mitra penyedia dana (*khusus skema PAR*) | Sudah diberikan kepada mitra | *Tuliskan judul kajian/rekomendasi dan nama mitra penyedia dana* |

Kendala pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan kegiatan. Kendala dapat dari mitra atau tim pengusul. Deskripsi kendala pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditulis maksimal 1000 kata.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kendala yang Dihadapi | Solusi yang Sudah Dilakukan |
| 1 | *Tuliskan kendala jika ada* | *Tuliskan solusi yang sudah dilakukan. Apabila belum ada solusi yang ditempuh, silahkan dikosongkan* |

Rencana tahapan selanjutnya berisi tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan berikutnya maksimal 500 kata. Tuliskan juga peran mitra pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata.

BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………dst

BAB 5. PERAN MITRA

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

…………………dst

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

……………… dst.

Lampiran berisi (1) Bukti luaran wajib; (2) Bukti luaran tambahan (jika ada); (3) Catatan Harian (*log book*); (4) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Belanja (SPTB), penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir; (5) Rekap SPJ dan seluruh lembar kwitansi SPJ (untuk laporan *hard file*); dan (6) Daftar nama mahasiswa yang terlibat;

LAMPIRAN

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… …………………dst

Format Catatan Harian

**Catatan Harian Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tanggal | Kegiatan | Dokumentasi |
| 1. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 2. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 3. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 4. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 5. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 6. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 7. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 8. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 9. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 10. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 11. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 12. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 13. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 14. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| 15. | … / … / … | Catatan : ………………………………… |  |
| dst | dst. | Dan seterusnya …. |  |
|  |  |  |  |

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dst) dilampirkan.

Format SPTB Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

# SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………….. NIP/NIPH : ……………………………….. Judul Kegiatan : ………………………………..

1. Biaya kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat di bawah ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah |
| 1 | **Pengambilan Data** :  -  - |  |
| 2 | **Bahan Habis Pakai** :  -  - |  |
| 3 | **Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)** :  -  - |  |
| 4 | **Perjalanan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan**:  -  - |  |
|  | **Jumlah** |  |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan, ……………..20….

Materai

10.000

Nama Jelas NIP/NIPH

Format Surat Pernyataan Teknologi telah Dimanfaatkan oleh Masyarakat *(khusus skema* ***PDM*** *dan PPMIKN)*

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Identitas (NIK/NIP/KTP) :

Jabatan :

No. HP :

telah menerima, mengaplikasikan, dan memanfaatkan teknologi “**nama teknologi yang diterapkan**” dari kegiatan pengabdian “**judul pengabdian kepada masyarakat**” tahun 2023 yang diketuai oleh “**nama ketua tim**”.

Teknologi ini akan terus diterapkan untuk pengembangan desa atau wilayah kami.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Balikpapan, ……………..20….

Lurah/Camat/Mitra

Materai

10.000

Nama Jelas

## Format Rincian Laporan Penggunaan Anggaran (Untuk Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat) Rekap Penggunaan Anggaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No |  | Uraian | Penerima | Tanggal | Jumlah |  | Pajak |  |  |
| PPh 21 | PPh 22 | PPh 23 | PPN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Pengambilan Data | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Belanja Bahan | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Belanja Sewa dan Analisis Data | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sub Total Publikasi dan Perjalanan | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total Pertanggungjawaban Keuangan | |  |  |  |  |  |  |  |

Balikpapan, …………….2023

Pejabat Pembuat Komitmen Bendahara Pengeluaran Pemegang Uang Muka Kerja

Ketua Tim

Nama Jelas Nama Jelas Nama Jelas

NIP NIP NIP/NIP

**Panduan Penilaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Ringkasan | Isi  Ringkasan | Tidak terdapat ringkasan | Uraian hanya terdiri dari 1 kriteria berikut: latar belakang, tujuan  dan tahapan penelitian | Uraian hanya terdiri dari 2 kriteria berikut: latar belakang, tujuan dan tahapan penelitian | Uraian  terdiri dari latar belakang, tujuan dan tahapan penelitian |
| Kata Kunci | Tidak ada kata kunci | Terdapat 1-2 kata kunci | Terdapat 3-4 kata kunci | Terdapat 5 kata kunci |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Latar Belakan g | Latar  Belakang | Tidak ada latar belakang atau bukti tidak  mendukung untuk melakukan peneitian | Pernyataan umum yang tidak relevan atau kurangnya bukti untuk memberikan motivasi untuk  melakukan penelitian | Uraian mengantar ke pokok permasalahan tetapi bukti tidak cukup kuat untuk memberikan motivasi untuk  melakukan penelitian | Uraian mengantar ke pokok permasalaha n, penulisan masalah dan memberikan motivasi untuk  melakukan penelitian |
| Tujuan Khusus | Tidak ada tujuan | Tujuan berkepanjangan namun tidak jelas | Tujuan berkepanjang an namun  jelas | Tujuan ringkas, jelas, dan sistematis |
| Urgensi Penelitian | Tidak ada urgensi masalah | Pentingnya penelitian tetapi tidak ada bukti pendukung | Pentingnya penelitian didasarkan dengan bukti pendukung | Pentingnya penelitian didasarkan dengan bukti pendukung yang jelas |
|  |  |  |  | yang tidak jelas |  |
| Keterkaitan  Skema | Tidak ada uraian atau Uraian spesifikasi terkait skema berkepanjang  an namun  tidak jelas dan tidak ada  bukti pendukung | Uraian  spesifikasi terkait skema berkepanjangan namun tidak jelas dan bukti pendukung kurang kuat | Uraian spesifikasi terkait skema berkepanjang  an namun  jelas didasarkan bukti pendukung yang kuat | Uraian spesifikasi  terkait skema singkat dan jelas didasarkan bukti pendukung yang kuat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Tinjauan Pustaka | Tinjauan Pustaka | Sumber pustaka yang tidak relevan dan tidak terkini tentang akar teoritis dari  permasalaha n penelitian | Sumber pustaka yang kurang relevan dan terkini tentang akar  teoritis dari  permasalahan penelitian | Sumber pustaka yang relevan dan tidak terkini tentang akar teoritis dari  permasalaha n penelitian | Sumber pustaka yang relevan dan terkini tentang akar teoritis dari  permasalaha n penelitian |
| Road  Map  Penelitian | Tidak ada road map penelitian | Terdapat penelitian terdahulu dan/atau sekarang, dan/atau yang akan datang (kurang dari 3) yang disajikan dalam bentuk sederhana dan jelas | Terdapat penelitian terdahulu, sekarang, dan yang akan datang yang disajikan dalam bentuk tidak sederhana  tetapi jelas | Terdapat penelitian terdahulu, sekarang, dan yang akan datang dari tim peneliti yang disajikan dalam bentuk sederhana dan jelas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Metode | Metode Penelitian | Tidak ada metode penelitian atau uraian  ditulis kurang jelas | Uraian ditulis secara jelas namun kurang lengkap dan kurang sistematis | Uraian ditulis secara jelas namun kurang sistematis atau kurang lengkap | Uraian ditulis secara lengkap, jelas dan sistematis |
| Diagram  Alir  Penelitian | Tidak ada diagram  alir penelitian | Diagram alir penelitian hanya  mencantumkan  proses penelitian namun tidak utuh | Diagram alir penelitian hanya  mencantumkan proses penelitian secara utuh hingga akhir namun kurang  jelas | Diagram  alir penelitian dibuat secara utuh dimulai dari awal proses penelitian hingga akhir yang didapat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Luaran dan Target Capaian | Luaran | Tidak sesuai skema | Sesuai skema namun tidak terdapat status pencapaiannya (*submitted*, *accepted*, atau published) dan tidak ada sasaran luaran (identitas publikasi yang dituju) untuk luaran wajib saja | Sesuai skema, terdapat sasaran luaran (identitas publikasi yang dituju) dan  status pencapaiannya sesuai dengan skema  (*submitted*, *accepted*, atau *published*) untuk luaran wajib | Sesuai skema, terdapat sasaran luaran (identitas publikasi yang dituju) dan  status pencapaiannya sesuai dengan skema  (*submitted*, *accepted*, atau *published*) untuk luaran wajib dan |
| **Komp penil** | **onen aian** | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
|  |  |  |  |  | luaran tambahan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Rencana  Anggaran  Biaya | Kewajaran  RAB | Tidak ada RAB atau besar anggaran tidak sesuai skema | Besar anggaran sesuai skema dan tidak sesuai SBM, terdapat honor peneliti | Besar anggaran sesuai skema dan tidak sesuai SBM, tidak terdapat honor peneliti | Besar anggaran sesuai skema dan SBM,  tidak terdapat honor peneliti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Jadwal | Kesesuaian  Jadwal  Penelitian | Tidak ada jadwal penelitian | Pembagian jadwal  penelitian tidak rinci sesuai metode penelitian dan tidak sistematis (umum) | Pembagian jadwal penelitian tidak rinci  sesuai  metode penelitian dan sistematis | Pembagian jadwal penelitian rinci sesuai  metode penelitian dan sistematis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| Daftar Pustaka | Daftar Pustaka | Tidak ada/sebagian (0-40%) sumber sitasi merupakan  jurnal ilmiah dan/atau paten yang | Sebagian sumber sitasi (41-60%) merupakan jurnal ilmiah dan/atau paten yang relevan dan 10 tahun terakhir | Sebagian sumber  sitasi (61-  80%) merupakan  jurnal ilmiah dan/atau | Sebagian besar sumber  sitasi (81-  100%) merupakan  jurnal ilmiah |
| **Kompone** | **n penilaian** | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
|  |  | relevan dan 10 tahun terakhir |  | paten yang relevan dan 10 tahun terakhir | dan/atau paten yang relevan dan 10 tahun terakhir |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | ***Incomplete*** | ***Need Improvement*** | ***Complete*** | ***Excellent*** |
| **1** | **3** | **4** | **6** |
| LainLain | Kesesuaian  Penugasan  Peneliti dan  Pembagian  Tugas | Tidak ada pembagian tugas atau pembagian tugas kurang merata dan kurang sesuai dengan bidang keahlian | Pembagian tugas secara adil namun kurang sesuai dengan bidang keahlian | Pembagian tugas kurang merata dan sesuai dengan bidang keahlian | Pembagian tugas secara adil/merata dan sesuai dengan bidang keahlian |
| Sistematika Penulisan | Format penulisan tidak sesuai format, kalimat penulisan kurang jelas dan/atau memiliki  sedikit atau banyak kesalahan penulisan ejaan | Format penulisan sesuai panduan, kalimat penulisan kurang jelas dan/atau memiliki banyak kesalahan penulisan ejaan | Format penulisan sesuai panduan, kalimat penulisan kurang jelas dan/atau memiliki sedikit kesalahan penulisan ejaan | Format penulisan sesuai panduan, kalimat penulisan  jelas secara umum dan tanpa kesalahan penulisan ejaan |
|  | Kesesuaian Pengusul dengan Skema | Tidak sesuai skema |  |  | Sesuai skema |

**Pengabdian Kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Rekam  Jejak  Pengusul | Rekam  jejak  Ketua  Pengusul | Ketua tidak memiliki publikasi dan belum pernah menjadi ketua/anggota pengusul kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Ketua tidak memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat tetapi pernah menjadi ketua/anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh ITK atau pihak luar lainnya | Ketua memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat sekurangkurangnya 1 paper baik pada prosiding ataupun pada jurnal | Ketua memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat lebih dari 1 paper baik pada prosiding ataupun pada jurnal |
| Rekam  jejak  Anggota  Pengusul | Anggota tidak memiliki publikasi dan belum pernah menjadi ketua/anggota pengusul kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Semua anggota tidak memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat tetapi pernah menjadi ketua/anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh ITK atau pihak luar lainnya | Sebagian anggota memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat sekurangkurangnya 1 paper baik pada prosiding ataupun pada jurnal | Semua anggota memiliki publikasi di bidang pengabdian kepada masyarakat sekurangkurangnya 1 *paper* baik pada prosiding ataupun pada jurnal |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Latar  Belakang | Kesesuaian dengan Judul | Judul tidak menarik dan latar belakang tidak sesuai dengan judul | Judul menarik tetapi latar belakang tidak sesuai dengan judul | Judul tidak menarik  tetapi latar belakang sesuai dengan judul | Judul menarik dan  latar belakang sesuai dengan judul |
| Ketajaman  Analisis  Situasi dan Permasalah an Mitra Sasaran | Latar belakang tidak mendeskripsika n permasalahan mitra | Latar belakang tidak mendeskripsika n permasalahan mitra secara jelas | Latar belakang menjelaskan permasalaha n mitra  tetapi tidak  menunjukka n kebutuhan mitra terhadap solusi | Latar belakang  menjelaska n permasalah mitra yang  menjadi  prioritas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Solusi | Kewajaran  Solusi yang  Ditawarkan | Solusi yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan mitra | Solusi yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan mitra dengan waktu pelaksanaan 1 tahun | Solusi yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan mitra tetapi tidak  memungkink  an untuk dilaksanakan dalam waktu pendanaan 1 tahun | Solusi yang ditawarkan tepat dan dapat dilakukan sebagai bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat 1 tahun |
| Kontribusi  Partisipasi  Mitra | Tidak mencantumka  n nama jelas mitra | Mencantumkan nama mitra  tetapi tidak  menyebutkan peran mitra dalam kegiatan | Menyebutkan peran mitra dalam kegiatan ini dinyatakan dalam | Menyebutkan peran mitra dalam kegiatan ini dinyatakan dalam proposal (peran aktif) |
|  |  |  | ini dinyatakan dalam proposal | proposal (peran pasif) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Metode  Pelaksanaan | Skema  Metode Pelaksana an | Tidak mencantumk an skema pelaksanaan kegiatan dan tidak  mencantumk  an deskripsi metode pelaksanaan | Tidak mencantumka n skema pelaksanaan kegiatan  tetapi menuliskan  deskripsi metode pelaksanaan | Mencantumka n skema pelaksanaan kegiatan tanpa disertai dengan deskripsi metode pelaksanaan | Mencantumka n skema pelaksanaan kegiatan dan disertai dengan deskripsi metode pelaksanaan yang jelas dan singkat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Luaran | Luaran | Luaran tidak ada | Luaran ada tetapi tidak  sesuai panduan | Luaran sesuai panduan tetapi tidak menyertakan status pencapaian luaran atau sasaran luaran | Luaran sesuai panduan dan detail sesuai template |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Jadwal dan Biaya Kegiatan | Jadwal Kegiatan | Tidak mencantumkan  jadwal kegiatan | Jadwal kegiatan ditampilkan tidak jelas sesuai/tidak sesuai dengan kerangka kegiatan pada | Jadwal kegiatan ditampilkan secara detail dan jelas tetapi tidak sesuai dengan kerangka | Jadwal kegiatan ditampilkan secara detail  dan jelas sesuai dengan kerangka kegiatan pada |
| **Komponen penilaian** | | **Kurang Baik** | **Cukup Baik** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  | metode pelaksanaan | kegiatan pada metode pelaksanaan | metode pelaksanaan |
| Biaya  Kegiatan | Tidak mencantumkan rencana anggaran biaya | Biaya yang diajukan tidak sesuai dengan program dan/atau sesuai maupun tidak sesuai PMK atau tidak wajar | Biaya yang diajukan sesuai dengan skema program dan luaran yang ditulis tidak sesuai PMK atau tidak wajar | Biaya yang diajukan sesuai dengan skema program dan luaran yang ditulis disertai dengan  justifikasi anggaran yang  wajar (bisa  mengacu PMK 112/2020 untuk  SBK dan PMK  119/2020 untuk  SBM) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ko** | **mponen penilaian** | **Kurang Baik** | **Sangat Baik** |
| **1** | **4** |
| Kelengkapan Administrasi | Justifikasi Anggaran Biaya | Tidak Ada | Ada |
| Pembagian Job Desc | Tidak Ada | Ada |
| Biodata Ketua dan Anggota Pengusul | Tidak Ada | Ada |
| Pernyataan Orisinalitas dari ketua | Tidak Ada | Ada |
| Pernyataan Mitra | Tidak Ada | Ada |
| Lokasi Mitra | Tidak Ada | Ada |